<u>TENDER FORM M& R WORKS</u>

Name of the firm/Contractor	
Address	
GST Number	
EMD Amount	

Sl.No.	Particulars	Quantity	Rate
1	**<u>Work details</u>** Renovation work of Bath room and Toilets (Diagram of the work is enclosed) A separate estimate should be prepared and submit as per the rule		

NOTE: 1. The rates should be inclusive of all type of Taxes.
2. Work should be completed with in one month
3. Term and condition are enclosed.
4 Bill should be submitted details of work with certification
5. EMD amount for Rs.40000/- enclosed with DD
6. The sealed tenders should be reached on or before 06.12.2017
And write on the envelop as "Tender for renovation work for Bath Room And toielts"

Signature of Tenderer:_________________
Date:_________ Mobiel No.___________

ಭಾರತ ಸರಕಾರ

ಜವಾಹರ ನವೋದಯ ವಿದ್ಯಾಲಯ, ಆಲಮಟ್ಟಿ ಡ್ಯಾಂ ಸೈಟ್ ಜಿಲ್ಲಾ: ಬಿಜಾಪುರ

ಫೋನ ನಂ: (೦೮೪೨೬) ೨೮೧೦೮೮

ನಂ.: ಜನವಿಬಿ:ಎಫ:೪೨:೨೦೧೭:೨೦೧೮: ದಿನಾಂಕ: _______

ಗೆ,

ವಿಷಯ: ತಾಜಾ ತರಕಾರಿಗಳನ್ನು, ಹಣ್ಣುಗಳನ್ನು, ಮೊಟ್ಟೆಗಳನ್ನು, ಕಿರಾಣಿ ಸಾಮಾನುಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರ ಸಾಮಾನು ವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಪೂರೈಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಟೆಂಡರು.

೧. ೦೧-೦೬-೨೦೧೭ ರಿಂದ ೩೧-೦೩-೨೦೧೮ ರವರೆಗೆ ಈ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದ ಸಾಮಾನುಗಳನ್ನು ನಾವು ಸೂಚಿಸಿದ ಪಟ್ಟಿಯ (ಅನುಬಂಧದ) ಪ್ರಕಾರ ಪೂರೈಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಸೀಲ್ ಮಾಡಿದ ಟೆಂಡರುಗಳನ್ನು ಕಂಟ್ರಾಕ್ಟರುಗಳಿಂದ ಕರೆಯಲಾಗಿದೆ.

೨. ವಿದ್ಯಾಲಯದ ಬೇಡಿಕೆ ಹಾಗೂ ಪೂರೈಕೆ ಆದೇಶದ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಪೂರೈಕೆ ಮಾಡಬೇಕು. ರಜೆ ಹೊರತಾಗಿ ಉಳಿದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿರುವ ಮಕ್ಕಳ ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸಾಮಾನುಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಬೇಕು.

೩. ಸುಮಾರು ೪೫೦ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ನಮ್ಮ ಬೇಡಿಕೆಗನುಗುಣವಾಗಿ ಸಾಮಾನುಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ತಂದು ಪೂರೈಕೆ ಮಾಡಬೇಕು.

೪. ನೀವು ಸೂಚಿಸಿದ ದರದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಬಗೆಯ ತೆರಿಗೆಗಳು ಹಾಗೂ ಸಾಗಾಣಿಕೆ ಖರ್ಚು ಸೇರಿರಬೇಕು. ದರಗಳು ಒಂದು ವರ್ಷ ಅಂದರೆ ನಿಮ್ಮ ಟೆಂಡರ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತವೆ.

೫. ಒಮ್ಮೆ ಬರೆದ ದರಗಳನ್ನು ನೀವು ತಿದ್ದುವ ಪ್ರಸಂಗ ಬಂದಲ್ಲಿ ಮೊದಲು ಬರೆದ ದರಗಳನ್ನು ಹೊಡೆದು ಹಾಕಿ ಅದರ ಪಕ್ಕದಲ್ಲಿ ಹೊಸ ದರವನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಬರೆದು ನಿಮ್ಮ ರುಜು ಹಾಗೂ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿದ ತಾರೀಖು ಹಾಕಬೇಕು.

೬. ಮುಂದಕ್ಕೆ ಮಾರ್ಕೇಟು ದರ ತುಂಬಾ ಹೆಚ್ಚಾಯಿತೆಂದು ಅಥವಾ ಇನ್ನಾವುದೇ ಕಾರಣ ಒಡ್ಡಿ ಟೆಂಡರ ರೇಟನ್ನು ಬದಲಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲ.

೭. ಲಗತ್ತೀಕರಿಸಿದ ಫಾರ್ಮಿನಲ್ಲಿ ವಸ್ತುಗಳ ದರಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಬರೆದು, ಫಾರಂಗೆ ಸಹಿ ಹಾಗೂ ದಿನಾಂಕ ಹಾಕಿ, ಒಂದು ಕವರಿನಲ್ಲಿಟ್ಟು ಸೀಲು ಮಾಡಬೇಕು. ಈ ಕವರಿನ ಮೇಲ್ಭಾಗದಲ್ಲಿ ದಪ್ಪಕ್ಷರಗಳಲ್ಲಿ ತಾಜಾ ತರಕಾರಿಗಳನ್ನು, ಹಣ್ಣುಗಳನ್ನು, ಮೊಟ್ಟೆಗಳನ್ನು, ಇನ್ನಿತರ ಸಾಮಾನು ಹಾಗೂ ಕಿರಾಣಿ ಸಾಮಗ್ರಿ ಪೂರೈಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಟೆಂಡರು ಎಂದು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಬರೆದು ಕೆಳಭಾಗದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರಿಗೆ, ಜವಾಹರ ನವೋದಯ ವಿದ್ಯಾಲಯ, ಆಲಮಟ್ಟಿ ಡ್ಯಾ ಸೈಟ ಜಿಲ್ಲೆ: ಬಿಜಾಪುರ ಎಂದು ವಿಳಾಸ ಬರೆಯಬೇಕು ಕವರಿನ ಹಿಂಭಾಗದಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ವಿಳಾಸ ಬರೆಯಬೇಕು.

೮. ಸೀಲು ಮಾಡಿದ ಕವರಿನಲ್ಲಿ ರೂ. ________ ಸ್ಟೇಟ ಬ್ಯಾಂಕ ಆಫ ಇಂಡಿಯಾದ ಡಿಮ್ಯಾಂಡ ಡ್ರಾಫ್ಟನ್ನು ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರು, ಜವಾಹರ ನವೋದಯ ವಿದ್ಯಾಲಯ, ಆಲಮಟ್ಟಿ ಡ್ಯಾ ಸೈಟ ಜಿಲ್ಲೆ: ಬಿಜಾಪುರ ಇವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ತೆಗೆಸಿ ಟೆಂಡರಿನೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು ಇದನ್ನು ಇಎಂಡಿ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು. ಇದು ಇಲ್ಲದ ಟೆಂಡರನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವದು.

೯. ಕಂಟ್ರಾಕ್ಟದಾರರು ಟೆಂಡರ ಪಡೆದ ನಂತರ, ಕಂಟ್ರಾಕ್ಟಿನ ಒಪ್ಪಂದದ ವಿವರವಿದ್ದ ಬಾಂಡ ಪೇಪರಿನ ಮೇಲೆ ಸಹಿ ಹಾಕಿ ಅದರೊಂದಿಗೆ ಇಡೀ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಅಂದಾಜು ಎಷ್ಟು ರೂಪಾಯಿಗಳ ಸಾಮಾನುಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವಿರೋ, ಅದರ ಶೇಕಡಾ ಹತ್ತರಷ್ಟು ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿ ಎಂದು ಬ್ಯಾಂಕ ಡಿ. ಡಿ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಇರಬೇಕು. ಈ ಮೊತ್ತವನ್ನು ವಾರ್ಷಿಕ ಪೂರೈಕೆ ಮುಗಿದ ಬಳಿಕ ಹಿಂತಿರುಗಿಸಲಾಗುವುದು. ಈ ಮೊತ್ತಕೆ ಯಾವುದೇ ಬಡ್ಡಿ ಕೊಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

೧೦. ತಿರಸ್ಕೃತವಾದ ಟೆಂಡರುಗಳು ಕಂಟ್ರಾಕ್ಟರುಗಳಿಗೆ ಅವರು ಇಟ್ಟ ಇಎಂಡಿ ಹಣಕ್ಕೆ ಬಡ್ಡಿರಹಿತವಾಗಿ ಹಿಂತಿರಿಗಿಸಲಾಗುವುದು. ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ಟೆಂಡರುಗಳು ಕಂಟ್ರಾಕ್ಟರರು ಯಾವುದಾದರೂ ಕಾರಣ ವೊಡ್ಡಿ ಸಾಮಾನುಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವ ಕಂಟ್ರಾಕ್ಟಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳದಿದ್ದರೆ ಅವರು ಇಟ್ಟ ಇಎಂಡಿಯನ್ನು ಹಿಂತಿರುಗಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

೧೧. ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ಟೆಂಡರುಗಳ ಕಂಟ್ರಾಕ್ಟರು ಸಾಮಾನುಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಲಿಖಿತ ಒಪ್ಪಂದವನ್ನು ವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರೊಂದಿಗೆ ಮಾಡಬೇಕು. ತಾವು ಸೂಚಿಸಿದ ದರಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ವಿದ್ಯಾಲಯದ ಬೇಡಿಕೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸಾಮಾನುಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ಅವರು ಬದ್ಧರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಸಂದರ್ಭ ಒದಗಿ ಬಂದರೆ ಟೆಂಡರು ಅವಧಿ ಮುಗಿದ ನಂತರವು ಗರಿಷ್ಟ ಎರಡು ತಿಂಗಳವರೆಗೆ ವಿದ್ಯಾಲಯದ ಆರ್ಡರ ಮೇರೆಗೆ ಸಾಮಾನುಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಲೇ ಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

೧೨. ಟೆಂಡರುದಾರರು ವಿದ್ಯಾಲಯದ ಆರ್ಡರ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ನಿಗದಿತವಾದ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಮಾಲನ್ನು ಪೂರೈಸದಿದ್ದರೆ ಆ ಮಾಲನ್ನು (ತೆರೆದ) ಮಾರ್ಕೇಟನಲ್ಲಿ ಖರೀದಿಸಲಾಗುವದು. ಈ ಮಾಲಿಗೆ ವಿದ್ಯಾಲಯ ಟೆಂಡರು ರೇಟಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಹಣವನ್ನು ನೀಡಿದರೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಟೆಂಡರುದಾರರೇ ಖರ್ಚನ್ನು ಕೊಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಅವರ ಮುಂದಿನ ಬಿಲ್ಲಿನಲ್ಲಿ ಈ ಖರ್ಚನ್ನು ವಜಾ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

೧೩. ಹಣ್ಣು ಮತ್ತು ತರಕಾರಿಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವ ಟೆಂಡರುದಾರರು ತಮಗೇ ಕಂಟ್ರಾಕ್ಟ ಸಿಗಬೇಕೆಂದು ಕೆಲವೊಂದು ಮಾಲಿನ ದರವನ್ನು ಮಾರ್ಕೇಟಿನ ಸರಾಸರಿ ದರಕ್ಕಿಂತ ಅತಿ ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಿ ಹಾಕಿ ಟೆಂಡರು ಪಡೆದ ನಂತರ ಮಾರ್ಕೇಟನಲ್ಲಿ ಮಾಲು ಇಲ್ಲ ಎಂದು ಮಾಲನ್ನು ಎಂದೂ ಪೂರೈಸುವದೇ ಇಲ್ಲ. ಈ ರೀತಿ ಮಾಡಿದರೆ ವಿದ್ಯಾಲಯವು ಆಯಾ ಸೀಸನ್ನಿಗೆ ಅನುಸಾರ ಆ ಮಾಲನ್ನು ಹತ್ತಿರದ ಮಾರ್ಕೇಟಿನಲ್ಲಿ ಖರೀದಿಸಿ, ಟೆಂಡರು ದರಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ನೀಡಿದ ಹಣವನ್ನು ಟೆಂಡರುದಾರನ ಖರ್ಚಿನ ಖಾತೆಗೆ ಹಾಕಲಾಗುವುದು.

೧೪. ಇಎಂಡಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿಯೊದಿಗೆ ಹೊಂದಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವದಿಲ್ಲ. ಅಂದರೆ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿಯನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ನೀಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

೧೫. ಯಶಸ್ವಿ ಟೆಂಡರುದಾರರು ಪೂರೈಸಿದ ಮಾಲಿನ ಹಣವನ್ನು ಚೆಕ್ ಅಥವಾ ಡಿಡಿ ಮೂಲಕ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲಾಗುವುದು. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಅವರು ಸ್ಟೇಟ ಬ್ಯಾಂಕ ಆಫ ಇಂಡಿಯಾ ಆಲಮಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಖಾತೆ ತೆಗೆಯಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ನಗದು ಹಣ ನೀಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

೧೬. ಸೀಲಾದ ಟೆಂಡರುಗಳನ್ನು ಅನುಕೂಲಕರವಾದ ದಿನ ವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪರ್ಚೇಜ ಎಡ್ವೈಸರಿ ಕಮೀಟಿ ಸದಸ್ಯರ ಸಮ್ಮುಖದಲ್ಲಿ ಸರಕಾರಿ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಒಡೆಯಲಾಗುವುದು. ನಂತರ ಆ ಯಶಸ್ಸು ಟೆಂಡರುದಾರರಿಗೆ ಅನುಮಾನ ಬಂದರೆ ಅವರು ವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಬಂದು ತಮ್ಮ ಅನುಮಾನವನ್ನು ಬಗೆಹರಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಅವಕಾಶವಿದೆ.

೧೭. ಯಾವುದೇ ಕಾರಣ ನೀಡದೆ ಟೆಂಡರನ್ನು (ಟೆಂಡರುದಾರರು ಇತರೇ ಟೆಂಡರು ದರಕ್ಕಿಂತ ಅತೀ ಕಡಿಮೆ ದರವನ್ನು ಸೂಚಿಸಿದ್ದರೂ) ತಿರಸ್ಕರಿಸುವ ಹಕ್ಕು ವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರಿಗೆ ಇರುತ್ತದೆ.

೧೮. ಸೀಲಾದ ಟೆಂಡರನ್ನು ದಿನಾಂಕ **22-11-2017** ರಿಂದ **06-12-2017** ರೊಳಗೆ ರಜಿಸ್ಟರ್ಡ ಪೋಸ್ಟ ಮೂಲಕ ಈ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ನಮಗೆ ತಲುಪುವಂತೆ ಕಳುಹಿಸಬೇಕು. ಅನಿವಾರ್ಯ

ಪ್ರಸಂಗ ಬಂದಲ್ಲಿ ಈ ಅವಧಿಯನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸಲಾಗುವದು ಹಾಗೂ ಈ ಬಗ್ಗೆ ದಿನ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುವುದು.

೧೯. ಪೂರೈಕೆ ಮಾಡುವ ವಸ್ತುಗಳು ನೀವು ನೀಡಿದ ಸ್ಯಾಂಪಲ್ ಅನುಸಾರ ಪೂರೈಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಪೂರೈಸುವ ವಸ್ತುಗಳು ಒಂದು ವೇಳೆ ನೀವು ನೀಡಿದ ಸ್ಯಾಂಪಲಿಗೆ ಸರಿ ಹೊಂದದಿದ್ದಲ್ಲಿ ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು. ಹಾಗೂ ತಿರಸ್ಕರಿಸಿದ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ನೀವೇ ಮರಳಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಹೋಗತಕ್ಕದ್ದು.

೨೦. ಟೆಂಡರ ಸಾಮಾನುಗಳನ್ನು ಪೂರೈಕೆ ಮಾಡುವವರು ಜಿ.ಎಸ್.ಟಿ ರಜಿಸ್ಟರ (ನೋಂದಣಿ) ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಟೆಂಡರ ಫಾರ್ಮ ಜೊತೆ ಲಗತ್ತೀಸಿ ಕೊಡಬೇಕು.

೨೧. ಫಾರ್ಮ ಖರೀದಿಸಿದ ಟೆಂಡರುದಾರರು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಫಾರ್ಮ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಟೆಂಡರ ಫಾರ್ಮ ವರ್ಗಾವಣೆಗೆ ಅವಕಾಶವಿಲ್ಲ.

ಟೆಂಡರುದಾರರ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪತ್ರ

ಮಾನ್ಯ ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರಿಗೆ,

ಈ ತಮ್ಮ ಟೆಂಡರು ನೋಟಿಸಿನ ವಿವರ ಪತ್ರವನ್ನು ನಾವು ಕೂಲಂಕುಷವಾಗಿ ಓದಿ ತಿಳಿದುಕೊಂಡಿದ್ದೇನೆ ಹಾಗೂ ತಾವು ಹಾಕಿದ ಎಲ್ಲಾ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೂ ನಾನು ಒಪ್ಪಿದ್ದು ಅದಕ್ಕೆ ಬದ್ಧನಾಗಿರುತ್ತೇನೆ. ಈ ನನ್ನ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪತ್ರವನ್ನು ಮೇಲಿನ ಷರತ್ತುಗಳೊಂದಿಗೆ ಸೀಲ ಟೆಂಡರನೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿದ್ದೇನೆ.

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ,

ಟೆಂಡರುದಾರರಸಹಿ ______________________

ಟೆಂಡರುದಾರರ ಹೆಸರು ____________________

ಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ __________________________

____

____

____

ಸ್ಥಳ: _________

ದಿನಾಂಕ: _______

ಫೋನ ನಂ.: ____________ (ಎಸ್.ಟಿ.ಡಿ)

ಟೆಂಡರುದಾರರು ತಮ್ಮ ಒಪ್ಪಿಗೆಯನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಸಮಾಜದಲ್ಲಿ ಗೌರವಸ್ಥರಾದ ಎರಡು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಸಾಕ್ಷಿ ಈ ಕೆಳಗೆ ನೀಡಬೇಕು.

೧. ಮೊದಲನೆ ಸಾಕ್ಷಿದಾರರ ಸಹಿ:

ಹೆಸರು : _____________________________

ವಿಳಾಸ : _____________________________

____

____

ಫೋನ ನಂ.: ____________ (ಎಸ್.ಟಿ.ಡಿ)

೨. ಎರಡನೇ ಸಾಕ್ಷಿದಾರರ ಸಹಿ:

ಹೆಸರು : _____________________________

ವಿಳಾಸ : _____________________________

____

____

ಫೋನ ನಂ.: ____________ (ಎಸ್.ಟಿ.ಡಿ)

SÕUpÉÉwÉ: **08426-281088**
TæüYxÉ- **08426-281088**
eÉuÉÉWûU lÉuÉÉåSrÉ
qÉÉlÉuÉ xÉÇxÉÉkÉlÉ ÌuÉMüÉxÉ
xuÉÉrÉ¨É xÉÇxjÉÉlÉ
(xMÔüsÉ ÍzÉ¤ÉÉ LuÉÇ xÉÉ¤ÉUiÉÉ ÌuÉpÉÉa

Phone off: 08426-281088
Fax:08426-281088
E-mail : jnvbijapur15@gmail.com
JAWAHAR NAVODAYA VIDYALAYA
An Autonomous Organization under Ministry of HRD
(Dept. of School Education & Literacy, Govt. of India)

ALMATTI D S DIST:BIJAPUR 586201

dªÁºÀgÀ £ÀªÉÇÃzÀ0iÀÄ «zÁå®0iÀÄ D®ªÀÄnÖ, qÁåªÀiï ¸ÉÊmï f¯Éè: ©eÁ¥ÀÄgÀ

No. F. Tender/JNVBJP/2017-18/ Date: -21-11-2017

TENDER NOTIFICATION

Sealed tenders are invited for the supply of the following items for the year 2017-18. 1) Science Lab items 2) Sports items 3) Egg & Chicken 4) Bakery items 5) M & R (Renovation work of Toilet & Bath rooms) 6) Hair cutting 7) Computer

The tender forms are available in the office from 22/11/17 on wards on all working days from 10 am. to 05pm. Tender forms can be collected from office by hand or can be downloaded from our school website www.jnvbijapur.gov.in If download the Tender forms form our website, the Tender form amount of Rs.300/- is to be included with the E.M.D amount.

04/12/2017 is the last date for issuing tender forms from vidyalaya office

06/12/2017 is the Last date for the submission of the sealed tenders.

PRINCIPAL.